



## TABELLA DOCUMENTI SOCIETA' DI CAPITALE

<b>Documentazione Generale</b>	
● Documento di riconoscimento e codice fiscale dell'amministratore/ del legale rappresentante	<input type="checkbox"/>
● Informativa per l'interrogazione banche dati (Crif)	<input type="checkbox"/>
● Visura cciaa (anche in via telematica) dell'impresa - verifica denuncia inizio attività R.I.	<input type="checkbox"/>
● Atto costitutivo ed eventuali modifiche	<input type="checkbox"/>
<b>Documentazione Reddittuale</b>	
● Dichiarazione dei redditi d'impresa presentata degli ultimi due esercizi	<input type="checkbox"/>
● Bilanci depositati ultimi 2 esercizi (corredato da nota integrativa e dettaglio di debiti e crediti)	<input type="checkbox"/>
● Bilancio di verifica anno in corso sottoscritto dal legale rappresentante	<input type="checkbox"/>
● Copia estratti conto bancari ultimo trimestre e movimenti alla data della richiesta	<input type="checkbox"/>
● Attestazione di regolarità pagamenti diritti camerali - solo in caso di convenzioni CCIAA	<input type="checkbox"/>
● Copie ricevute ultimi due pagamenti dei mutui e di altri impegni finanziari dell'impresa (solo se non presenti sugli estratti conto forniti)	<input type="checkbox"/>
<b>Documentazione per finanziamenti finalizzati ad investimenti</b>	
● Attestazioni di spese sostenute (fatture, contratti di leasing, liberatorie fornitori) negli ultimi 6 mesi -solo per pratiche presentate in convenzione ordinaria	<input type="checkbox"/>
● Preventivi per spese da sostenere	<input type="checkbox"/>
<b>Documentazione soci / garanti</b>	
● <b>copia documento riconoscimento dei soci</b>	
● Ultima dichiarazione dei redditi dei garanti	<input type="checkbox"/>
● Ricevute pagamento ultime 2 rate muti ipotecari	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_

denominazione impresa

\_\_\_\_\_   
 firma rappresentante

\_\_\_\_\_   
 consulente

\_\_\_\_\_   
 firma consulente

\_\_\_\_\_